



# BULLETIN

## TRANSPORTATION DISTRICT 140 DISTRICT DES TRANSPORTS 140

International Association of Machinists and Aerospace Workers  
Association internationale des machinistes et des travailleurs et travailleuses de l'aérospatiale

**TO ALL MEMBERS OF THE IAMAW**

**À TOUS LES MEMBRES DE L'AIMTA**

**IAMAW**

**AIMTA**

### **NATIONAL HEALTH AND SAFETY COORDINATOR**

### **COORDONNATEUR NATIONAL SANTÉ ET SÉCURITÉ**

Dear brothers and sisters,

Chers confrères,  
chères consœurs,

As directed by the delegates of the 2012 District Lodge Convention we are posting for the position of National Health and Safety Coordinator for District Lodge 140.

Tel que décidé par les délégués au congrès 2012 du district, nous affichons le poste de Coordonnateur santé et sécurité pour le District 140.

Please find attached the term of office, minimum qualifications, remuneration and the roles and responsibilities of the position.

Veillez trouver en attaché les modalités du mandat, les qualifications requises, la rémunération ainsi que les rôles et responsabilités du poste.

Please see below to view the conditions of the position.

SVP voir plus bas pour consulter les modalités du poste.

Resumes should be forwarded to:  
Randy Smith, Secretary Treasurer  
Transportation District 140, IAMAW  
2580 Drew Road, Suite 203,  
Mississauga, ON L4T3M5

Les Curriculum Vitae devront être acheminés à :  
Randy Smith, Secretary Treasurer  
Transportation District 140, IAMAW  
2580 Drew Road, Suite 203,  
Mississauga, ON L4T 3M5

and must be received **no later than May 27, 2013.**

et devront être reçus **au plus tard le 27 mai 2013.**

The successful candidate will begin his/her term of office Monday June 3, 2013.

Le candidat choisi débutera son mandat le lundi 3 juin, 2013.

In solidarity,

Syndicalement,

Randy Smith  
Secretary-Treasurer  
[rsmith@iam140.ca](mailto:rsmith@iam140.ca)  
District Lodge 140, IAMAW / AIMTA

**BULLETIN N° 048 –  
ÉMIS LE 3 MAI 2013 – ISSUED MAY 3, 2013**

**VEUILLEZ PHOTOCOPIER, AFFICHER ET FAIRE CIRCULER /  
PLEASE COPY, POST AND CIRCULATE**

GB/ej



VISIT OUR WEBSITE / VISITEZ NOTRE PAGE WEB – <http://www.iam140.ca>

Halifax – Tel/Tél. : 902-481-0077 Fax/Téloc.: 902-481-0079  
Winnipeg – Tel/Tél. : 204-987-9254 Fax/Téloc.: 204-987-9252  
Calgary – Tel/Tél. : 403-250-3708 Fax/Téloc.: 403-250-3707  
Toronto – Tel/Tél. : 905-671-3192 (Toll free/Sans frais : 1-877-426-2948) Fax/Téloc.: 905-671-2114 (Toll free/Sans frais : 1-866-298-0369)  
Vancouver – Tel/Tél. : 604-448-0721 (Toll free/Sans frais : 1-877-426-3140) Fax/Téloc.: 604-448-0710 (Toll free/Sans frais : 1-888-310-1688)  
Montréal – Tel/Tél. : 514-336-3031 (Toll free/Sans frais : 1-888-992-1010) Fax/Téloc.: 514-336-3039 (Toll free/Sans frais : 1-866-800-3039)

## ENGLISH VERSION

### 39. District Lodge 140 National Health and Safety Coordinator

As directed by the Delegates of the 2012 District Lodge 140 Convention, the following terms of reference shall apply to the position of National Health and Safety Coordinator.

1. The initial term of office for the District Lodge 140 Health and Safety Coordinator shall commence on June 1, 2013 and expire on January 1, 2017. Each subsequent term of office shall be four (4) years. Decisions on appointments and/or extensions shall be made by the District Lodge 140 Executive Board on a minimum of six (6) months prior to the expiration of each term.
2. Minimum qualifications will be as follows:
  - a. Current Health and Safety representative in accordance with the Bylaws of their Local Lodge
  - b. Must meet the Qualifications for Office in accordance with District Lodge 140 Bylaws 5.07 (a) and (b)
  - c. Leadership IV, Train the Trainer is an asset but not a requirement
  - d. Must become a member of the National Safety Council upon assuming office. Note: This is to ensure access for the District to all NSC website content and health and safety materials.
3. Remuneration: The National Health and Safety Coordinator is not a full-time salaried position of District Lodge 140. The National Coordinator shall be time released from their normal workplace on an as required basis. Their normal hourly wages plus all expenses, required association fees and per diems will be reimbursed by District Lodge 140 in accordance with District Lodge 140 policies and practices. Time owed for duties performed on their normal employer RDOs shall be recompensed in accordance with District Lodge 140 Policy number 36.
4. Roles and Responsibilities:
  - a. To act as the District Lodge 140 representative reporting to the General Chair assigned the responsibility for Health and Safety and the National PDGC and to liaise with Grand Lodge as necessary.
  - b. Participate in the IAMAW Joint Air Transportation Safety Committee as the Canadian representative. Attend all JATSC Committee meetings, bring Canadian content and issues to the Committee and provide reports to the District Lodge 140 of all JATSC meetings attended.
  - c. Provide all District Lodge 140 Local Lodges with health and safety information as needed or requested.
  - d. Provide health and safety training to Local Lodge Health and Safety committees as needed or requested.
  - e. Act as the District Lodge 140 representative on workplace Policy committees and attend meetings as needed. Interact with Local Lodge Health and Safety committees on matters of policy, regulation and legislation as needed or requested.
  - f. Liaise with Human Resources and Skills Development Canada (HRSDC) on all matters pertaining to workplace health and safety that affect the District Lodge 140 membership.
  - g. Liaise with District Lodge 140 negotiating committees to assist in preparing health and safety language for Collective Bargaining as requested.
  - h. Provide health and safety material and reports to the District Lodge 140 website.

## VERSION FRANÇAISE

### 39. Coordonnateur National en Santé et Sécurité pour le District 140

Tel que décidé par les délégués au Congrès 2012 du District 140, les conditions qui suivent s'appliquent au poste de coordonnateur national en santé et sécurité.

1. Le mandat du coordonnateur national en santé et sécurité débute le 1<sup>er</sup> juin 2013 et se termine le 1<sup>er</sup> janvier 2017. Chaque terme subséquent sera de quatre ans. Les décisions sur les nominations ou prolongations seront prises par le comité exécutif du District 140 un minimum de six (6) mois avant la fin du mandat en cours.
2. Les qualifications minimales requises sont les suivantes :
  - a) Doit être un représentant santé et sécurité en conformité avec les règlements de sa section locale
  - b) Doit rencontrer les exigences du poste conformément aux règlements du District 140, article 5.07 (a) et (b)
  - c) Leadership IV, «*Train the Trainer*» sont un atout mais pas une exigence
  - d) Doit devenir membre du Conseil canadien de la sécurité à l'entrée en poste. Note : Cette exigence vise à assurer l'accès, pour le district, à tout le contenu du site Internet du conseil national ainsi que des outils en santé et sécurité.
3. Rémunération – Le poste de Coordonnateur National en Santé et Sécurité n'est pas un poste salarié à temps plein pour le District 140. Le coordonnateur national sera libéré de son travail régulier au besoin. Son salaire horaire habituel plus toutes les dépenses, les honoraires requis des associations ainsi que les indemnités journalières (per diem) seront remboursées par le District 140 en conformité avec les politiques et pratiques en vigueur. Lorsque les tâches sont exécutées durant ses journées régulières de congé, le temps alors dû sera compensé selon l'article n° 36 des Politiques du District 140.
4. Rôles et responsabilités :
  - a) Agir en tant que représentant du District 140, se rapportant au président général responsable de la Santé et Sécurité, ainsi qu'au président directeur général national; assurer la liaison avec la Grande Loge lorsque nécessaire.
  - b) Participer au Comité de la sécurité du transport aérien conjoint (JATSC). Assister à toutes les réunions du comité, y apporter les questions canadiennes et produire les rapports au District 140 sur toutes les rencontres auxquelles il a assisté.
  - c) Fournir l'information pertinente en ce qui a trait à la santé et la sécurité aux sections locales du District 140 au besoin et lorsque demandé.
  - d) Assurer la formation pour les membres des comités de santé et sécurité des sections locales au besoin et lorsque demandé.
  - e) Agir en tant que représentant sur les comités de politiques en milieu de travail et assister aux réunions au besoin. Interagir avec les comités santé et sécurité des sections locales en matière de politique, de législation et de réglementation.
  - f) Assurer une liaison avec Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDCC) pour toutes questions reliées à la santé et sécurité en milieu de travail qui pourrait affecter les membres du District 140.
  - g) Assurer la liaison avec les comités de négociation du District 140 en s'assurant de la bonne terminologie en matière de santé et sécurité dans la rédaction des conventions collectives lorsque nécessaire.
  - h) Afficher les outils nécessaires en santé sécurité ainsi que les rapports pertinents sur le site Internet du District 140.